



ESPECIALIZACIÓN
EN LÍNEA

CURSO EN LÍNEA

GESTIÓN DE ARCHIVOS EN MUSEOS

MÉTODOS, NORMATIVAS Y ESTRATEGIAS
PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRESERVACIÓN
DOCUMENTAL

2025
CURSOS IMCR

1 NOVIEMBRE 2025
5 SESIONES
VALENTINA MAURINO

 **ONLINE**



INICIO



INTRODUCCIÓN

En el ámbito de los museos, los archivos constituyen una dimensión fundamental para la memoria institucional así como para el patrimonio cultural de las comunidades. En este sentido, resulta necesario implementar herramientas que fortalezcan su organización y acceso.

Este curso ofrece una formación integral orientada al funcionamiento y puesta en valor de los Archivos en Museos. En cada sesión se realizará un recorrido por diversos aspectos relativos a la gestión documental y los procesos técnicos que permitirán el desarrollo de proyectos, con la finalidad de garantizar una gestión dinámica y articulada con las necesidades específicas de las instituciones museísticas.

OBJETIVOS

Brindar herramientas teóricas y prácticas para la gestión de Archivos en Museos, mediante estrategias que buscan fortalecer la organización y preservación documental.

Analizar el rol central y las características de los archivos en las instituciones museísticas.

Explorar conceptos, estándares y procesos técnicos para una administración integral de los archivos.

Diseñar proyectos orientados a las particularidades de los Museos y sus archivos, así como al acceso por parte de los usuarios.

DIRIGIDO A

Museólogos, archivistas, bibliotecólogos, historiadores, arqueólogos, investigadores, trabajadores de espacios patrimoniales, estudiantes, público en general interesado en Museos y Archivos.



METODOLOGÍA

GOOGLE CLASSROOM

El contenido se comparte vía **GOOGLE CLASSROOM** para que puedas descargar los materiales bibliográficos sesión por sesión y la clase se graba por si alguna vez no puedes asistir.



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO

Computadora personal con acceso a internet, micrófono, cámara web, cuenta en zoom, lector de pdf, correo en Gmail **OBLIGATORIO**.



MODALIDAD GRABADA

ADECUADO A TUS TIEMPOS

El **CURSO GRABADO** es adecuado para personas que por trabajo, actividades académicas o cuestiones personales no pueden asistir a la sesión en el horario establecido.

Materiales, dinámicas y evaluación se informará en la primer sesión.



PLAN DE ESTUDIO



1 INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE ARCHIVOS

- Fundamentos de las ciencias de la información.
- Historia de los archivos y la archivística.
- Conceptos y características: archivo, documento tradicional, documento electrónico, sección, colección documental, fondo documental, serie documental, tipo documental.
- Principio de procedencia y principio de orden original.
- Ciclo vital de los documentos.

2 CARACTERÍSTICAS Y PARTICULARIDADES DE LOS ARCHIVOS EN MUSEOS

- El Archivo del Museo.
- La diversidad de Archivos en Museos, archivos públicos y archivos privados.
- Particularidades de los tipos documentales en los Archivos en Museos.
- Patrimonio documental, alcance, programas y organismos internacionales para su salvaguarda.

3 GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCESOS TÉCNICOS

- Tratamiento documental.
- Implementación del proceso de identificación.
- La organización en los archivos: clasificación, ordenación, descripción.
- Instrumentos para la valoración documental, selección y eliminación.

4 DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS

- Nociones del documento nativo digital y el documento digitalizado.
- Características del objeto digital.
- Planificación de la digitalización y preservación digital.
- Equipamiento, softwares y estándares.

5 FUNCIÓN SOCIAL Y ACCESO A LOS ARCHIVOS EN MUSEOS

- Tipos de usuarios de los Archivos en Museos.
- Servicios de archivo.
- Apertura a la comunidad, difusión y usos.



¿POR QUÉ PREFERIR NUESTRA FORMACIÓN ESPECIALIZADA IMCR?



COSTOS Y PAGOS

ACCESIBLES

Pago en una sola exhibición:

\$ 100 USD*

\$ 1790 MXN

Nuestros precios ya incluyen IVA

Pagos diferidos: 2 de \$895 pesos mx.

Las fechas de pago se adaptan a las necesidades de cada alumno. Si eres extranjero solicita la conversión a tu moneda local.

***Costo sujeto al tipo de cambio del día**

**SOLICITA TU DESCUENTO
#ALUMNOIMCR**



CERTIFICACIÓN

ACADÉMICA

Es **OBLIGATORIO** el cumplimiento de todos los ejercicios y la evaluación estipulada por su docente, para la entrega del certificado y su acreditación.



MODALIDADES

DE PAGO

Si te encuentras en **México** puedes realizar tu pago por depósito o transferencia bancaria. Por favor, escríbenos a **pagos.imcr@gmail.com** para proporcionarte el número de cuenta bancaria.

Si eres **extranjero** podrás realizar tu pago por **PayPal o Global 66**, la comisión ya está incluida en el costo total del curso.

Se te enviará a tu correo el formato de pago.



INICIO

 **1 NOVIEMBRE 2025**

13:00 HORAS MÉXICO

UNA CLASE A LA SEMANA LOS SÁBADOS



5 SESIONES

2 HORAS CADA SESIÓN



32 HORAS

VALENTINA MAURINO

MUSEÓLOGA, ARCHIVISTA,
GESTORA PATRIMONIAL

Técnica Superior en Museología y Gestión Patrimonial, tesista en la Licenciatura en Archivología, diplomada en Archivística y Preservación Digital. Se especializa en archivos y museos con experiencia profesional en gestión de proyectos, como capacitadora, docente y disertante. Se desempeña como profesora en la Escuela Superior de Museología de Rosario en las cátedras Archivología e Itinerarios de la Práctica II.

Trabajó en diversas instituciones de Argentina tanto en el ámbito público como privado, entre ellas, Museo Gustavo Cochet, Museo de la Ciudad de Rosario "Wladimir Mikielievich", Programa Nacional de Archivos Escolares y Museos Históricos de Educación dependiente de la Biblioteca Nacional de Maestros, Cafés La Virginia S.A., Casa Fracassi, Archivo del ex Colegio Nacional N° 1 de Rosario, y la Universidad Nacional de Avellaneda.

En el año 2023 ganó el Concurso Desempolvando Archivos (Fundación Williams, Fundación Bunge y Born) junto con el Museo Gustavo Cochet, y la beca RE-ORG CONO SUR: Taller para la salvaguarda y difusión de colecciones en depósito (ICOM Solidarity Projects, ICOM Argentina) junto con el Museo de la Ciudad de Rosario "Wladimir Mikielievich".



CONTACTO

Informes e inscripciones:

cursos.imcr@gmail.com

55 15 91 57 29

**© 2025 IMCR TODOS LOS DERECHOS
RESERVADOS**

¡Gracias por tu interés!



ARGENTINA