



**ESPECIALIZACIÓN  
EN LÍNEA**

**CURSO EN LÍNEA**

# **INFORMES Y FICHAS TÉCNICAS PARA EL PATRIMONIO CULTURAL**

**2026**  
CURSOS IMCR

25 FEBRERO 2026

6 SESIONES

GABRIELA TRADOTTI



**ONLINE**





## INICIO



## INTRODUCCIÓN

La gestión documental es fundamental para el reconocimiento, preservación y administración del patrimonio cultural, pero muchas instituciones enfrentan dificultades por la falta de criterios unificados y herramientas adecuadas. Esto deriva en disociación documental, es decir, la pérdida o incongruencia entre los bienes y su información, afectando directamente la investigación, la conservación y la toma de decisiones.

Este curso busca brindar herramientas teórico-prácticas para elaborar informes y fichas técnicas basados en estándares internacionales, fortaleciendo la coherencia y calidad de la documentación patrimonial. A través de modelos, casos de estudio y ejercicios aplicados, se apunta a mejorar los procesos institucionales y asegurar una gestión integral y responsable del patrimonio.

## OBJETIVOS

**Brindar** los conocimientos necesarios para diseñar, elaborar y evaluar informes y fichas técnicas aplicados a bienes culturales, a partir de criterios documentales estandarizados y reconocidos internacionalmente.

**Comprender** el rol de la documentación en la gestión integral del patrimonio cultural, incluyendo riesgos como la disociación documental y la importancia de los estándares internacionales.

**Integrar** herramientas, tecnologías y repositorios digitales para la organización, registro y circulación de la información en colecciones patrimoniales.

## DIRIGIDO A

El curso está dirigido a profesionales, estudiantes y trabajadores del ámbito del patrimonio cultural, incluyendo personal de museos, archivos, bibliotecas, centros culturales, áreas de conservación, registro, investigación, gestión de colecciones y montaje, así como a docentes, investigadores y gestores culturales que necesiten fortalecer sus competencias en documentación técnica y estandarización de procesos.



## METODOLOGÍA

GOOGLE CLASSROOM

El contenido se comparte vía **GOOGLE CLASSROOM** para que puedas descargar los materiales bibliográficos sesión por sesión y la clase se graba por si alguna vez no puedes asistir.



## REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO

Computadora personal con acceso a internet, micrófono, cámara web, cuenta en zoom, lector de pdf, correo en Gmail **OBLIGATORIO**.



## MODALIDAD VIRTUAL EN VIVO Y GRABADA

ADECUADO A TUS TIEMPOS

**Las clases se imparten en vivo vía Zoom.** El curso grabado es una opción para quienes, por motivos laborales, académicos o personales, no pueden asistir en el horario establecido.



## PLAN DE ESTUDIO



## 1 INTRODUCCIÓN A LA DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL

- La disociación como factor de pérdida de información patrimonial.
- Función y alcance de la documentación en la conservación patrimonial.
- Documentos esenciales: legajos, fichas y formularios.
- Modelos de registro y estados de conservación.
- Criterios de aplicación y adaptación institucional.

## 2 INFORMES TÉCNICOS Y ORGANIZACIÓN DE LEGAJOS

- Informes técnicos según las necesidades de cada área. Transversalidad y articulación.
- Composición, organización y estructura de legajos patrimoniales.
- Fichas y formularios que deben acompañar a las piezas patrimoniales.

## 3 ESTÁNDARES INTERNACIONALES Y TIPOLOGÍAS DE COLECCIONES

- Normativa internacional y campos específicos.
- Spectrum y su aplicación. Estructura, función y procedimiento.
- Casos de estudio según la tipología de las colecciones.

## 4 DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN

- Documentación vinculada a la preservación y la conservación / restauración.
- El rol del conservador como apoyo técnico y documental.
- Fichas y formularios específicos (montaje, espacios, manipulación, requerimientos técnicos, Object ID, préstamos)

## 5 REGISTROS DE ESTADOS DE CONSERVACIÓN Y SOLICITUD DE INTERVENCIONES

- Concepto, estructura y elaboración del estado de conservación de las piezas patrimoniales.
- Pautas para la solicitud de intervenciones y su fundamentación según diferentes criterios.
- Fotografías y mapeos.

## 6 PATRIMONIO INTANGIBLE Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- Elementos para el registro del patrimonio cultural inmaterial.
- Soportes, tecnologías y actualizaciones.
- Repositorios y bases de datos para la gestión del patrimonio.



## ¿POR QUÉ PREFERIR NUESTRA FORMACIÓN ESPECIALIZADA IMCR?



### COSTOS Y PAGOS

ACCESIBLES

**Pago en una sola exhibición:**

\$75 USD\*

\$1,650 MXN

**Con descuento: \$1,380 MXN**

También puedes solicitar 2 o 3 pagos diferidos.

**Las fechas se adaptan a tus necesidades.**

**Si eres extranjero, pide la conversión a tu moneda local.**

**\*Precio sujeto al tipo de cambio del día. \*IVA incluido.**

**👉 Solicita tu descuento en el formulario de registro.**



### CERTIFICACIÓN

ACADÉMICA

Es **OBLIGATORIO** el cumplimiento de todos los ejercicios y la evaluación estipulada por su docente, para la entrega del certificado y su acreditación.



### MODALIDADES

DE PAGO

Si te encuentras en **México** puedes realizar tu pago por depósito o transferencia bancaria. Por favor, escríbenos a [pagos.imcr@gmail.com](mailto:pagos.imcr@gmail.com) para proporcionarte el número de cuenta bancaria.

Si eres **extranjero** podrás realizar tu pago por **PayPal** o **Global 66**, la comisión ya está incluida en el costo total del curso.

Se te enviará a tu correo el formato de pago.



### INICIO

**25 DE FEBRERO 2026**

18:00 HORAS MÉXICO

UNA CLASE A LA SEMANA LOS MIÉRCOLES

**6 SESIONES**

2 HORAS CADA SESIÓN

**32 HORAS**

ACADÉMICAS

# GABRIELA TRADOTTI

## CONSERVADORA, MUSEÓLOGA Y GESTORA CULTURAL

Licenciada en Museología y Repositorios Culturales y Naturales. Conservadora de Museos. Diplomada en Gestión Cultural con Orientación en Museos, Patrimonio y Turismo Cultural. Vive y trabaja en Rosario - Argentina, donde se desempeña actualmente en la Escuela Superior de Museología, dependiente de la Secretaría de Cultura y Educación de la Municipalidad de Rosario, a cargo del área de Extensión Académica; titular de la cátedra de Metodología de la Investigación y coordinadora de las prácticas pre profesionales del alumnado.

En el ámbito museístico, trabajó en las áreas de Conservación del Museo Castagnino + macro (sede contemporánea) y en el Museo de Arte Decorativo "Firma y Odilo Estévez" realizando tareas de conservación preventiva, registro, catalogación y documentación de obras, asistencia en el montaje de exposiciones, traslados nacionales e internacionales, con amplia experiencia en la preservación y conservación de arte moderno y contemporáneo.



### CONTACTO

#### Informes e inscripciones:

cursos.imcr@gmail.com

55 15 91 57 29

© 2026 IMCR TODOS LOS DERECHOS

RESERVADOS

¡Gracias por tu interés!

